

แบบคำขอตรวจดู/แก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามมาตรา ๒๕

เขียนที่ ..สำนักงานเทศบาลตำบลต้นธง..

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/ นาง/ นางสาว.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....หน่วยงานที่ออก.....วันที่ออก.....

๑. ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่ประสงค์จะตรวจ/แก้ไข(ระบุบชื่อข้อมูลข่าวสารโดยละเอียดเพื่อให้เข้าใจว่าเอกสารใด)

.....
.....
.....

๒. เหตุผลที่ต้องแก้ไข.....

.....
.....

๓. บริการอื่นๆที่ต้องการ

() ขอคัดสำเนา

() ขอคัดสำเนาที่มีวันรับรองถูกต้อง

() อื่น ๆ

๔. ข้อความที่ต้องการแก้ไข.....

.....

ผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ขอรับรองว่าจะตรวจดูข้อมูลข่าวสารด้วยความระมัดระวัง มิให้เกิดความเสียหาย และจะส่งมอบเอกสารข้อมูลของราชการคืนแก่เจ้าหน้าที่เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจดู และยินดีที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เทศบาลตำบลต้นธงกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ขอตรวจดูเอกสารได้ส่งข้อมูลเอกสารคืนครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุญาต

() อนุญาต () ไม่อนุญาต เนื่องจากเป็นข้อมูลข่าวสารประเภท.....
.....
เพราะเหตุใด.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลต้นธง

ผลการปฏิบัติ

- () ๑. ค้นไม่พบข้อมูลข่าวสาร
- () ๒. ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริหารแล้ว
- () ๓. ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว พร้อมทั้งได้รับเงินค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงินได้เรียบร้อยแล้ว
 - ๓.๑ สำเนาข่าวสาร จำนวน.....หน้าๆละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท
 - ๓.๒ สำเนาข่าวสารที่มีคำรับรอง.....หน้าๆละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสาร
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.