<u>แบบคำร้อง</u>

เขียนที่สำนักงานเทศบาลตำบลต้นธง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง .....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลต้นธง

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/สาว/อื่นๆ.....อายุ.....ปี

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....E-Mail.....ผู้ขอยื่นเรื่อง

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง .... ลงชื่อ..... (.....)	ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลต้นธง .... ลงชื่อ..... (.....)
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง..... เรียน ปลัดเทศบาลตำบลต้นธง เพื่อโปรดพิจารณา..... ..... ลงชื่อ..... (.....)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผลการดำเนินการ .... ลงชื่อ..... (.....)
ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลต้นธง เรียน นายกเทศมนตรีตำบลต้นธง .... ลงชื่อ..... (.....)	

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการ(ให้ท่านทำเครื่องหมาย / ในระดับความพึงพอใจของท่าน)

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง
๑	ความรวดเร็วในการรับคำร้องถึงห้วงระยะเวลาการปฏิบัติงาน					
๒	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน					
๓	ผลการดำเนินงาน					
๔	ความพึงพอใจด้วยรวม					

ข้อเสนอแนะ .....

.....